SREDNJA ŠOLA
JOSIPA JURČIČA
IVANČNA GORICA

Povabilo v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F) in Uredbo o ZeJN

Predmet:

SUKCESIVNA DOBAVA KONVENCIONALNIH IN EKOLOŠKIH ŽIVIL – *ponovitev postopka za sklop 2. Meso in mesni izdelki*

December 2024

OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Naročnik:	**SREDNJA ŠOLA JOSIPA JURČIČA IVANČNA GORICA** **Cesta občine Hirschaid 3, 1295 Ivančna Gorica**		
Predmet naročila:	Sukcesivna dobava konvencionalnih in ekoloških živil – ponovitev postopka za sklop 2. Meso in mesni izdelki		
Vrsta postopka:	Odprti postopek po 40. členu ZJN-3		
Trajanje:	Sklenitev okvirnih sporazumov s predvidenim pričetkom 1. 02. 2025, trajanje do 7. 07. 2026		
Oznaka naročila:	JN 03/2024		
Rok za postavitev vprašanj	**rok**	**dan:** **ura:**	**16. 12. 2024** **10:00**
Oddaja ponudb:	**rok:**	**dan:**	**7. 01. 2025**
		ura:	**10:00**
Javno odpiranje ponudb:	**čas:**	**dan:**	**7. 01. 2025**
		ura:	**11:00**
Kontaktna oseba naročnika:	tajnistvo@ssjj.si		
Veljavnost ponudbe	60 koledarskih dni od roka za predložitev ponudbe		

1. PRAVNA PODLAGA

Javni razpis se izvaja na podlagi naslednjih zakonov in predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22 in 106/23),
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri),
- Zakon o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE in 5/21 – odl. US),
- skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje javnih naročil, konkurence, varstva okolja in državnih pomoči, skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik je na Portalu javnih naročil objavil obvestilo o naročilu (v nadaljevanju javno naročilo) po odprtem postopku, v skladu s 40. členom ZJN-3.

Predmet javnega razpisa je sukcesivna dobava živil, s sklenitvijo okvirnih sporazumov za okvirno obdobje dveh (2) let po razpisanih sklopih:

Št. sklopa	***Naziv sklopa***
2	Meso in mesni izdelki

Dostava se bo vršila na lokaciji:

- ***Srednja šola Josipa Jurčiča Ivančna Gorica, Cesta občine Hirschaid 3, 1295 Ivančna Gorica***

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe lokacije dostave in števila lokacij, na katere je potrebno dobavljati blago. Ponudnik ne more določati pogojev za dostavo, niti ne najmanjših količin, ki bi jih dostavljal, niti ne dni v tednu, kdaj bi ponudnik vršil dostavo. Dostave se vršijo, kot je zahtevano v posameznem predračunu. Naročnik ne bo dovolil spremembe ur in kraja dostave. V primeru kršitve, bo naročnik ponudnika izločil iz okvirnega sporazuma.

Ponudnik lahko predloži ponudbo za posamezen sklop, več sklopov ali vse razpisane sklope blaga. V primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov, mora biti njegova ponudba predložena tako, da se lahko ocenjuje po posameznih razpisanih sklopih. Največje možno število sklopov za ponudnika, na katerega lahko ponudnik kandidira je 1 sklop.

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku. Ponudniki morajo ponuditi vse vrste blaga v posameznem sklopu. Naročnik bo vse ponudnike, ki ne bodo ponudili vseh vrst blaga v posameznem sklopu izločil iz ocenjevanja ponudb. Vse opredeljene cene morajo biti **višje od »0«.** Pripisi v ponudbene predračune v stolpcu »artikel« niso dovoljeni.

Če je v razpisni dokumentaciji ali popisih določena blagovna znamka, lahko ponudnik ponudi tudi drugo vrsto blaga, ki je enakovredno razpisanemu blagu.

Ponudnik nosi vse stroške, povezano s pripravo in predložitvijo svoje ponudbe. Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz te razpisne dokumentacije.

1.2 Merilo za izbor in ponudbena cena

Ekonomsko najugodnejša ponudba:	**DA**
Merilo za izbor:	**Najnižja cena v EUR brez DDV**

Ponudnik mora navesti končno ceno v evrih. Končna cena mora vsebovati vse stroške (prevozne, špediterske, DDV), popuste in rabate. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne za obdobje dvanajstih mesecev. Način spreminjanja cen med trajanjem dobave je določen v vzorcih okvirnih sporazumov.

Merila za izbor:

***1. Ekonomsko najugodnejša ponudba*:**

Velja za vse ostale sklope.

- **ponudbena vrednost: do 80 točk**
- **več živil z višjo kakovostjo: do 20 točk**

Največje število točk je 100.

Merilo »Ponudbena vrednost«:

Naročnik bo točkoval skupno ponudbeno vrednost za ocenjeno količino z DDV do največ 80 točk, in sicer na način, da bo najugodnejši ponudnik dobil najvišje število točk, to je 80 točk, vsak naslednji pa glede na najcenejšo ponudbo sorazmerno manjše število točk.

Število točk za konkretnega ponudnika se določi po enačbi:

ŠTp = (Px / Pi) x 80, pri čemer je:

ŠTp= število točk, ki jih dobi ponudnik

Px = najnižja ponudbena vrednost

Pi = ponudbena vrednost obravnavanega ponudnika

$$\text{PONUJENA VREDNOST} = \frac{\text{NAJNIŽJA PONUJENA VREDNOST}}{\text{VREDNOST OBRAVNAVANEGA PONUDNIKA}} * 80$$

Merilo »Več živil z višjo kakovostjo«:

Naročnik bo dodatno točkoval ponudbe ponudnikov, ki bodo ponudili živila z višjo kakovostjo in zanje predložili potrdila.

Način dokazovanja: Ponudnik mora v ponudbenem predračunu »Živila višje kakovosti« označiti, katera živila so višje kakovosti in kateri znak višje kakovosti posedujejo ter zanje predložiti navedena potrdila.

Naročnik bo upošteval pri točkovanju tista dokazila, na katerih bodo navedeni posamezni artikli, na katere se dokazilo nanaša. Ponudnik lahko navede posamezne artikle (npr.: artikel št. 1, 5, 10) ali pa celoten sklop, v kolikor dokazilo velja za celoten sklop (npr. sklop 1). Če na dokazilu ne bo navedeno, na katere artikle ali sklop se dokazilo nanaša oziroma iz dokazila to ne bo jasno razvidno oziroma dokazil ne bo predložil, ponudnik ne bo prejel točk pri tem merilu.

Število točk za konkretnega ponudnika se določi po enačbi:
ŠTp = (ŠTe / ŠTž) x 20, pri čemer je:
ŠTp = število točk, ki jih dobi ponudnik,
ŠTe = število ponujenih vrst živil z višjo kakovostjo ponudnika,
ŠTž = število vseh razpisanih vrst živil v sklopu.

$$\text{ŽIVILA Z VIŠJO KAKOVOSTJO} = \frac{\text{ŠT. PONUJENIH VRST ŽIVIL Z VIŠJO KAKOVOSTJO}}{\text{ŠTEVILO VSEH VRST ŽIVIL V SKLOPU}} * 20$$

ŽIVILA Z VIŠJO KAKOVOSTJO SO ŽIVILA IZ SHEM KAKOVOSTI (drugih certifikatov naročnik ne bo priznal)

Naročnik bo kot ustrezne priznal naslednje nacionalne in evropske sheme kakovosti:

- Zaščitena označba porekla (ZOP);
- Zaščitena geografska označba (ZGO);
- Zajamčena tradicionalna posebnost (ZTP);
- Višja kakovost (VK);
- Ekološka pridelava (EKO);

- Integrirana pridelava (IP);
- Dobrote z naših kmetij;
- Izbrana kakovost.

Kot znak kvalitete (kakovosti) pri posameznem živilu bo naročnik upošteval izključno samo kateregakoli od zgoraj navedenih znakov ali označb, ki so uradno podeljeni (certificirani) in priznani in se nanašajo izključno na kakovost živil. Zasebnih shem kakovosti naročnik ne priznava. Naročnik ne bo upošteval tudi drugih potrdil, nagrad, medalj ali ISO standardov.
V kolikor bo ponudnik na podlagi predloženih dokazil v postopku ocenjevanja oz. dodeljevanja točk na kvaliteto prejel dodatne točke na ponujeno živilo, mora izbrani ponudnik kot dobavitelj tudi ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma zagotavljati dobavo tovrstnega ponujenega živila za katerega je po merilih prejel točke, v nasprotnem primeru bo naročnik neupoštevanje zahtev smatral kot kršitev okvirnega sporazuma in bo takšnega ponudnika izločil za cel čas trajanja sporazuma.

V primeru, da ponudnik sočasno ni tudi proizvajalec ponujenih ekoloških živil, mora svoji ponudbi priložiti tudi ustrezno potrdilo (certifikat) za distribucijo ekološkega živila.

Za ekološka živila mora ponudnik naročnika v ponudbi priložiti veljavne certifikate – uradne dokumente, ki so jih izdale pooblaščene kontrolne organizacije (npr. v Sloveniji: BUREAU VERITAS d.d. (koda: SI-EKO-003), KON-CERT – inštitut za kontrolo in certifikacijo v kmetijstvu in gospodarstvu (koda: SI-EKO-001), IKC - inštitut za kontrolo in certifikacijo Univerze v Mariboru (koda: SI-EKO-002), TÜV SÜD Sava d.o.o. (koda: SI-EKO-004).

Kmetijski pridelki in živila so lahko poleg z uradno označeno "ekološko" opredeljeni tudi z drugimi blagovnimi znamkami tako kot npr. BIODAR, EKODAR, DEMETER, IFOAM, … V primeru ekoloških živil naročnik opozarja, da mora biti v verigi od rejca/pridelovalca do naročnika, certificirana vsa veriga.

Živila, ki so pridelana v preusmeritvenem obdobju se štejejo, da so pridelana na ekološki način.

Opomba:

V kolikor ponudnik ponuja živila iz shem kakovosti, **mora obvezno** navesti ustrezno oznako na dobavnici, ki spremlja živilo.

1.3 Izbira

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z največ tremi (3) ponudniki, ki bodo oddali popolno ponudbo za okvirno obdobje dveh (2) let, s ponovnim odpiranjem konkurence vsakih dvanajst (12) mesecev med sklenitelji okvirnega sporazuma. Naročnik bo ponudnike izbral v skladu z

merilom za posamezen sklop iz razpisne dokumentacije. Naročilo za prvih dvanajst (12) mesecev bo oddal tistemu ponudniku (enemu ponudniku), ki bo v posameznem sklopu ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

2 POJASNILA

2.1 Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati preko Portala javnih naročil. Naročnik bo posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo v skladu z ZJN-3.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva izključno preko Portala javnih naročil. Ponudniki lahko naročniku postavljajo vprašanja in z njim komunicirajo le pisno, preko Portala javnih naročil. Informacije, ki jih posreduje naročnik preko Portala javnih naročil na ali preko se skladno z 2. odstavkom 67. člena ZJN-3 štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji ali javni objavi.

Ponudnik mora po oddaji ponudbe spremljati portal e-JN, saj bo naročnik morebitna pojasnila, dopolnitve pošiljal na elektronski naslov ponudnika, vnešen na portal e-JN.

3 PODATKI O PONUDNIKU

Na javnem razpisu lahko sodeluje vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in jo prevzema v ponudbi.

Samostojna ponudba je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt, ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve iz te razpisne dokumentacije ter sam z zmogljivostmi in znanji, ki jih ima v celoti prevzema izvedbo naročila.

Skupna ponudba je ponudba, ki jo predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih

subjektov zastopa. V tem primeru naročnik v skladu z 3. odstavkom 81. člena zahteva, da so navedeni subjekti v pravnem aktu skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje razlogov za izključitev, pogojev poklicne, ekonomske in finančne sposobnosti iz poglavja 6. ugotavljal za vsakega gospodarskega subjekta posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

4 PREDLOŽITEV PONUDBE

4.1 Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu. Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do roka za predložitev ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

4.2 Ponudniki morajo izjave in predračune predložiti na predpisanih obrazcih naročnika brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo. Dokumenti so lahko predloženi v sistem e-JN v kopijah, vendar morajo ustrezati vsebini originala.

Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov (ni dovoljeno spreminjati tehničnih popisov naročnika), ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika.

4.3 Za pravilnost ponudbe mora ponudnik predložiti naslednjo izpolnjeno dokumentacijo:

- 2. Ponudba (2.1 Povzetek predračuna (rekapitulacija) in 2.2 Ponudbeni predračuni)
- 3. Izjava
- 4. Vzorec okvirnega sporazuma (s tem potrjuje, da se strinja z vsebino osnutka),
- 5. Izpolnjen in potrjen obrazec ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi). Navodila za izpolnjevanje ESPD obrazca: https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html.

V *2.2 Ponudbeni predračuni* ponudniki pri izpolnjevanju navedenih obrazcev ne smejo spreminjati opisa artikla, okvirne letne količine in enote mere.

Naročnik poziva ponudnike, da ponudbene predračune predložijo v sistem e-JN v excel obliki.

Ponudnik mora ponuditi živila take kvalitete in gramature/volumna oz. v dobavljivi enoti, kot je zahtevano v predračunskem obrazcu za posamezno živilo.

Pri komercialnem imenu mora biti navedena blagovna znamka (oz. trgovinska znamka, če tega ni, pa vsaj proizvajalec) ponujenega artikla. Navedba v fazi analize ponudb naročniku omogoča presojanje, ali je ponudnik ponudil živilo ustrezne kvalitete. Izjema velja za sveže meso, sveže ribe ter sveže sadje in zelenjavo ter za blago, ki se označuje skladno s Pravilnikom o splošnem označevanju živil, ki niso predpakirana, kjer navedba blagovne znamke ni potrebna. Izbran ponudnik je v času izvajanja okvirnega sporazuma dolžan dobavljati definirane artikle, ki jih je navedel v 2.2 Ponudbeni predračuni.

Ponudbene cene morajo biti podane na zahtevano enoto mere.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »2.1 Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v *.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »2.2 Ponudbeni predračun« in ostale dokumente pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) – naloženim v razdelek »Predračun« in celotnim Predračunom – naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudnik v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekt, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Dokument, dodan v razdelek ESPD (v .xml obliki) se ob oddaji prijave tudi elektronsko podpiše. Kandidatu (samostojnemu kandidatu oziroma vodilnemu kandidatu v skupini prijaviteljev) torej obrazca ESPD ni potrebno predhodno podpisati oziroma elektronsko podpisati v aplikaciji za ESPD na portalu javnih naročil. ESPD-ji ostalih partnerjev v skupini prijaviteljev oziroma podizvajalcev in/ali drugih subjektov, na katere se kandidat sklicuje pa se ob oddaji prijave elektronsko ne podpišejo. Slednje pomeni, da morajo partnerji v skupni prijavi in podizvajalci ESPD obrazec predložiti podpisan, žigosan in skeniran.

Opomba:
ESPD obrazec mora biti v celoti izpolnjen. V delu II (Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom) mora biti v točki B (informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta) naveden EMŠO posameznega predstavnika gospodarskega subjekta.

4.4 Naročnik lahko pred izbiro zahteva predložitev ustreznih dokazil za dokazovanje dejstev, navedenih v predloženih izjavah v ponudbi (kot npr. OBR. M-1 / M-2, pogodbe in podobno).

Naročnik bo, kadar zakon to zahteva, pred sprejetjem odločitve o oddaji naročila oziroma najpozneje pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe. Pri preverjanju sposobnosti ponudnika bo naročnik upošteval podatke iz uradnih evidenc, ki jih je pridobil oziroma jih je predložil ponudnik v drugih postopkih oddaje javnega naročila, če izpis iz uradne evidence ni starejši od štirih mesecev.

4.5 Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

4.6 Posebni pogoji izpolnitve okvirnega sporazuma so določeni na koncu vsakega predračuna in veljajo samo za dobavo blaga v tem sklopu.

4.7 Naročnik lahko kupuje tudi tiste artikle blaga, ki niso na ponudbenem predračunu, če jih bo potreboval. Te artikle bo naročnik kupoval po ceniku, ki ga bo ponudnik posredoval ob podpisu okvirnega sporazuma.

Če prodajalec prodaja blago po akcijskih cenah v določenih obdobjih oziroma znižanih cenah, ki so ugodnejše od cen iz ponudbenega predračuna, mora kupca o tem pisno seznaniti in mu ponuditi blago po teh cenah.

4.8 Izbrani ponudniki bodo pozvani k podpisu okvirnega sporazuma in ga bodo morali podpisati najkasneje v osmih (8) dneh po prejemu poziva, v nasprotnem primeru bodo izključeni iz okvirnega sporazuma za čas njegovega trajanja. Če zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa okvirnega sporazuma, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka veljavnosti ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki.

4.9 Ponudnik mora k ponudbi priložiti vzorec okvirnega sporazuma. S priloženim vzorcem okvirnega sporazuma, ki bo elektronsko podpisan, potrjuje, da se strinja z vsebino osnutka okvirnega sporazuma. Če pride do statusne spremembe stranke predmetnega okvirnega sporazuma, pridobi status stranke novi subjekt le v primeru, če naročnik s tem soglaša. Enako velja tudi v primeru stečaja ali prisilne poravnave.

5 ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN določenega dne ob določeni uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

6 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje in predložili ustrezna dokazila, zahtevana v 4. točki. Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila v skladu z 4. odstavkom 77. člena ZJN-3.

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja pogojev iz naslednjih točk:

A. Razlogi za izključitev,
B. Poklicna sposobnost ponudnika,
C. Ekonomska in finančna sposobnost ponudnika ter
Č. Tehnična in kadrovska sposobnost ponudnika.

A. Razlogi za izključitev	
1. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.	Izpolnjen obrazec ESPD
2. Ponudnik izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan javnega odpiranja ponudb znaša 50 eurov ali več ali če na dan javnega odpiranja ponudb ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.	Izpolnjen obrazec ESPD
3. Ponudnik zagotavlja, da v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem nista bili ugotovljeni najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno. Ne glede na navedeno lahko ponudnik naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.	Izpolnjen obrazec ESPD

4. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v primeru, če se je pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbo o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.	Izpolnjen obrazec ESPD
5. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja (kadar koli v postopku) izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena. Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi tudi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.	Izpolnjen obrazec ESPD
6. Ponudnik se zavezuje, da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredoval podatke o: - svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.	Izpolnjen obrazec ESPD
B. Poklicna sposobnost	
1. Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi.	Izpolnjen obrazec ESPD
2. Gospodarski subjekt mora biti vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu. Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarskih subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.	Izpolnjen obrazec ESPD
C. Ekonomska in finančna sposobnost	

1. Ponudnik (v skupni ponudbi vsak partner) mora izpolnjevati naslednje ekonomsko-finančne pogoje: Da na dan oddaje ponudbe nima blokiranega nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 90 dneh pred rokom za oddajo ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokiranega več kot 30 zaporednih delovnih dni.	Izpolnjen obrazec ESPD
2. Ponudnik mora nuditi trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljene fakture.	Izpolnjen obrazec ESPD
Č. Tehnična in kadrovska sposobnost	
1. Ponudnik je kvalitetno in strokovno izpolnjeval pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih.	Izpolnjen obrazec ESPD
2. Ponudnik zagotavlja, da naročniki zoper njega niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti blaga in nespoštovanja drugih določil pogodbe. Če naročnik razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti, lahko ponudnika izloči iz predmetnega postopka.	Izpolnjen obrazec ESPD
3. Ponudnik izpolnjuje in upošteva predpise o higieni in zdravstveno tehničnih pogojih v proizvodni in prometu živil izdanih na podlagi Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili (Uradni list RS, št. 52/00, 42/02 in 47/04 – ZdZPZ) ter predpise na podlagi Zakona o veterinarstvu – za živila živalskega izvora (Uradni list RS, št. 33/01, 45/04 – ZdZPKG, 62/04 – odl. US, 93/05 – ZVMS, 90/12 – ZdZPVHVVR in 22/18), Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05, 90/12 – ZdZPVHVVR, 23/13 – ZZZiv-C, 40/14 – ZIN-B in 22/18), Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2 in 18/23) in Zakona o krmi (Uradni list RS, št. 127/06 in 90/12 – ZdZPVHVVR). Ponudnik upošteva Pravilnik o varnosti hitro zamrznjenih živil (Uradni list RS, št. 87/14).	Izpolnjen obrazec ESPD
4. Ponudnik zagotavlja, da so proizvodi proizvedeni skladno s proizvajalnimi specifikacijami ter pripadajočimi HACCP študijami. Vzpostavljen zahtevan sistem HACCP notranjega nadzora mora zagotavljati neoporečnost izdelkov in vključevati: - mikrobiološko kontrolo (izdelkov, surovin, delovnih površin),	Izpolnjen obrazec ESPD

- kontrolo postopkov in procesov (sprejem, predelava in iz dobava, čistoča, zdravstvena ustreznost vode, dezinsekcija in deratizacija, temperature), - utečen sistem izobraževanja in usposabljanja osebja, - plan HACCP, - inšpekcijski nadzor.	
5. Ponudnik upošteva obveznosti Uredbe o izvajanju delov določenih uredb Skupnosti glede živil, higiene živil in uradnega nadzora nad živili (Uradni list RS, št. 72/10 in 129/20).	Izpolnjen obrazec ESPD
6. Ponudnik upošteva uredbo Komisije (ES), št. 37/2005, o spremljanju temperature v prevoznih sredstvih, skladiščih in pri shranjevanju hitro zamrznjenih živil, namenjenih za prehrano ljudi (Uradni list RS, št. 10/2005, st. 18), z vsemi spremembami.	Izpolnjen obrazec ESPD
7. Ponudnik upošteva Uredbo o izvajanju uredb Sveta in Komisije (ES) o onesnaževalih v živilih (Uradni list RS, št. 27/2007, 38/2010 in 57/2011), Uredbo Sveta (EGS), št. 315/93, o določitvi postopkov Skupnosti za kontaminate v hrani (UL L št. 37/93, str. 1.), Uredbo (ES) Komisije št. 1881/06 o določitvi mejnih vrednosti nekaterih onesnaževal v živilih (UL L št. 364, str. 5).	Izpolnjen obrazec ESPD
8. Ponudnik zagotavlja zahtevane letne količine blaga.	Izpolnjen obrazec ESPD
9. Ponudnik zagotavlja dostavo blaga fco skladišče naročnika razloženo in odzivni čas en delavni dan (24 ur).	Izpolnjen obrazec ESPD
10. Ponudnik zagotavlja odvoz povratne embalaže, ter jo po potrebi reciklira ali ponovno uporabi. Ponudnik se zavezuje, da bo na svoje stroške zagotovil ustrezen transport živil in predpisano embalažo v skladu z veljavnimi predpisi in standardi v RS. Vsa živila bodo morala biti med transportom ustrezno higiensko zavarovana in transportirana v predpisanih pogojih, tako da ne bo prišlo do prekinitve hladne ali zamrzovalne verige.	Izpolnjen obrazec ESPD
11. Ponudnik zagotavlja, da so vsa ponujena živila »I. kvalitete«.	Izpolnjen obrazec ESPD

7 ZAHTEVA NAROČNIKA PO KVALITETI

Gospodarski subjekt mora zagotoviti redni nadzor kakovosti in mikrobiološke neoporečnosti ponujenih živil v proizvodnji in prometu. To velja tudi v primeru, da je ponudnik posrednik med proizvajalcem in kupcem.

Gospodarski subjekt mora imeti organizirano službo za razvoj in službo za izvajanje kontrole kakovosti. Ponudniki morajo zagotoviti in preveriti:

- redno kontrolo vhodnih surovin;
- kontrolo kritičnih točk v proizvodnji in prevozu v skladu z zakonodajo o zdravstveni ustreznosti živil v Sloveniji - **HACCP.**

Gospodarski subjekti morajo na poziv naročnika predložiti Izjavo o zdravstveni ustreznosti živil in uporabi HACCP sistema. Prijavitelji za sklop 2 morajo imeti veterinarski nadzor proizvodnje.

Gospodarski subjekti za vse ostale sklope na zahtevo naročnika izstavijo certifikate oz. specifikacije, deklaracije, kemijske analize hranilnih vrednosti izdelkov po ustreznem pravilniku.

Gospodarski subjekti, s katerimi bo sklenjen okvirni sporazum morajo zagotoviti, da bo dostavljeno blago imelo še **najmanj ½ predpisanega roka trajanja**.

Pri izdelkih, ki imajo označen datum izdelave oz. rok uporabnosti mora imeti celotna izdobavljena pošiljka isti datum. Če naročnik naknadno ugotovi skrite napake na blagu, sestavi komisijski zapisnik s katerim uveljavlja reklamacijo ter ga posreduje ponudniku v reševanje. Delavci izbranega gospodarskega subjekta morajo izpolnjevati zdravstvene zahteve za osebe, ki so pod stalnim zdravstvenim nadzorstvom določene v »Pravilniku o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu in proizvodnji in prometu prihajajo v stik z živili«. Zamenjava naročenih živil brez predhodne privolitve naročnika ni dovoljena. Vsa izdobavljena živila morajo biti opremljena z deklaracijami, neoporečna in zahtevane kakovosti.

Vsa živila morajo ustrezati zakonom, predpisom in uredbam ter vsej ostali veljavni zakonodaji v Republiki Sloveniji in EU, ki ureja področje živil in ravnanje z njimi.

8 ZAHTEVA NAROČNIKA GLEDE POSAMEZNIH SKLOPOV ŽIVIL

Izključno kot informacija gospodarskim subjektom za lažjo pripravo ponudbe je v obrazcih predračuna pri posameznih živilih naveden naziv izdelka ali proizvajalec. Navedba živil ali proizvajalca ni izključni pogoj. Gospodarski subjekti lahko ponudijo tudi enakovredna živila drugega proizvajalca ali imajo drugo blagovno znamko, vendar pa morajo le-ti po kvaliteti in lastnosti popolnoma ustrezati razpisanim. Navedba »in enakovredno«ali »kot« se uporablja tudi skladno z 23. členom Direktive 2004/18/EC, ki določa, da je sklicevanje na posamezno blagovno znamko, tip ali posebno poreklo izjemoma dovoljeno, ni mogoče dovolj natančno in razumljivo opisati predmeta naročila in če se s tem navajanjem ne daje prednost nekaterim podjetjem ali nekaterim proizvodom s tem, da se pri takem sklicevanju navedejo besedi »ali enakovredno« oziroma »kot…«.

Naročnik pogojuje izdobavo izdelkov v kvaliteti in gramaturah kot so opredeljeni v ponudbenem predračunu. Ponudniki morajo pri pripravi svojih ponudb dosledno upoštevati vse zahteve, ki so navedene v naročnikovih strokovnih zahtevah in ponudbenem predračunu. V primeru kakršnegakoli dvoma v ustreznost izdelkov oziroma nepoznavanje le teh bo naročnik lahko izvedel vzorčenje izdelkov. Če nevračljivi in neplačljivi izdelki po izvedenem vzorčenju ne bodo ustrezali naročnikovim zahtevam, naročnik ponudnikov neustreznih izdelkov ne bo vključil v vrednotenje ponudb oziroma jih v nadaljevanju ne bo naročal kljub sklenjenim okvirnim sporazumom.

Ponudnik mora upoštevati vse dodatne zahteve za posamezna živila/kategorijo. V primeru, da so zahteve pri posameznem živilu/kategoriji strožje kot splošne zahteve, je to potrebno upoštevati. Ponudnik mora upoštevati naročnikove zahteve tudi v primeru, če naročnik določenih sklopov ali izdelkov nima v ponudbenem predračunu, saj ima naročnik pravico izdelke kupovati pri dobavitelju glede na cenik, ki ga ponudnik predloži ob podpisu pogodbe.

MESO

V primeru, da dobavitelj ne dobavi svežega mesa, ga bo naročnik zavrnil. Naročnik bo prav tako zavrnil sveže meso, ki je vakumsko pakirano.

Odmrznjeno in ponovno zamrznjeno meso bo naročnik zavrnil.

Od ponudnika se zahteva:

- da ima za objekt veljavno odločbo VURS v kolikor je tudi predelovalec mesa ali mesnih izdelkov;
- da na spremni dokumentaciji (dobavnici) ter na deklaraciji pri vsaki dobavi za meso oziroma mesne izdelke označi poreklo/izvor mesa oziroma mesnih izdelkov, v skladu s predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji;
- da zagotovi pravilno označevanje mesa oziroma mesnih izdelkov v skladu z Zakonom o standardizaciji in drugimi predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji;
- da na zahtevo naročnika ponudnik predloži potrdilo o odkupu živine oziroma o lastni vzreji in potrdilo veterinarskega zavoda o zdravstvenem stanju pošiljke;
- meso oz. mesni izdelki mora biti I. kakovosti in tudi mesni izdelki morajo biti narejeni iz mesa I. kakovosti, trajnostno pridelani s čim manj okoljske obremenitve. Zaželena je izbrana kakovost in lastna vzreja in proizvodnja; morajo biti brez glutena; brez alergenov, brez ojačevalcev okusa, brez umetnih arom in barvil, brez dodanega sladkorja, brez ostankov antibiotikov in hormonov.
- da zagotovi sveže, ohlajeno meso. Naročnik si želi meso domačega – slovenskega rejca proizvajalca. Naročniku mora biti ob vsaki dobavi vedno (dostopna) predložena deklaracija in proizvajalec (rejec);
- da dobavi meso oziroma mesne izdelke v zaprtih posodah, skladno s HACCP programom;
- da dobavi meso oziroma mesne izdelke sveže, zdrave, nepoškodovane, higiensko neoporečne, čiste, brez umazanije, krvi in drugih tujkov, brez anatomskih deformacij, podplutb in zdrobljenih kosti;
- da naročniku, po predhodnem naročilu, dobavi tudi konfekcionirano meso naročilu, brez kosti in kože, brez kala oziroma največ do 3% kala. Za tako meso mora zagotoviti enako ceno kot je cena mesa v kosu;
- dobava posamezne vrste mesa, ki mora biti značilnega izgleda, vonja, konsistence in drugih organoleptičnih lastnosti;
- da uporabi primerno embalažo glede na potrebe naročnika za posamezno vrsto mesa. V to spada med drugim tudi: razsuto pakirano v vrečke in kartonaste škatle; pakirano v vrečke in kartonaste škatle ali stiroporne podstavke ovite s folijo, meso zrezano na kocke in rezance, zrezki različnih gramatur in večji kosi (deli stegna);
- da očisti meso veznega tkiva in odvečne maščobe;
- da meso pakirano v ustrezni embalaži hrani pri temperaturi od 0,00 °C do +4,00°C;
- da zagotovi transport mesa in mesnih izdelkov do naročnika v namenskih hlajenih vozilih. Med transportom se hladna veriga ne sme prekiniti (transportna sredstva s hladnimi napravami); središčna temperatura ob prevzemu mora biti od 0,00 °C do +4,00 °C;

- da dobavi meso in mesne izdelke najkasneje v enem dnevu po končanem procesu zorenja, v kolikor je potrebno za to vrsto mesa;
- da dobavi trajne mesne izdelke z rokom trajanja med 10 in 30 dni, katerih starost ob dobavi ne bo presegala 5 dni;
- da dobavi sveže mesne izdelke, ki so izdelani največ 1 dan prej;

- da zagotovi pri dobavljenem mesu oziroma mesnih izdelkih manjše odstopanje (v teži oziroma masi) pri posameznem izdelku od (+/-) 3% zahtevane teže, pri celotni dobavljeni količini pa manj od (+/-) 1%;
- da zagotovi skladiščno temperaturo -18,00 °C ali nižjo za zamrznjen izdelek;
- da zagotovi mesne izdelke, ki ne smejo vsebovati ojačevalcev okusa in trans maščob;
- da zagotovi mesne izdelke v katerih je lahko največ 1 konzervans in/ali največ 1 stabilizator;
- da zagotovi mesne izdelke z največ 20% vsebnostjo maščob;
- da na zahtevo naročnika posreduje poročila o rezultatih mikrobioloških in kemičnih analiz glede mesnih izdelkov.

9 TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE

Za izpolnjevanje temeljnih okoljskih zahtev, kot jih določa Uredba o zelenem javnem naročanju, je naročnik oblikoval posamezne sklope živil, kjer morajo biti vsa živila pridelana na ekološki način, kot ga določajo Uredba Sveta (ES) št. 834/2007, Uredba Komisije (ES) št. 889/2008 ali predpis, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oz. živil. Za živila, ki so pridelana v preusmeritvenem obdobju, se šteje, da so pridelana na ekološki način. Naročnik bo vpliv na okolje zniževal tudi s sezonskim nakupovanjem. To pomeni, da bo kupoval lokalno samo tiste vrste sadja in zelenjave, ki so v Sloveniji ob določenem času sezonska.

V primeru ekoloških živil naročnik opozarja, da mora biti v verigi od rejca/pridelovalca do naročnika, certificirana VSA veriga. Ministrstvo za kmetijstvo in okolje je za izvajanje kontrole ekološke pridelave in predelave pooblastilo tri organizacije za kontrolo in certificiranje in sicer:

- ***Inštitut za kontrolo in certifikacijo v kmetijstvu in gozdarstvu Maribor,*** Vinarska ulica 14, 2000 Maribor
- ***Inštitut za kontrolo in certifikacijo Univerze v Mariboru,*** Pivola 8, 2311 Hoče
- ***Bureau Veritas d.o.o,*** Linhartova 49a, 1000 Ljubljana

IZBRANA KAKOVOST

Pri artiklih, pri katerih se zahteva oznaka IZBRANA KAKOVOST ni dovoljeno ponuditi živil brez ustreznega certifikata.

Izbrana kakovost je nova nacionalna shema kakovosti, namenjena kmetijskim pridelkom in živilom s posebnimi lastnostmi, ki se lahko nanašajo na sestavo, okolju prijazno pridelavo, kakovost surovin, dobrobit živali, posebno zdravstveno varstvo živali, način krmljenja, dolžino transportnih poti, predelavo, hitrost predelave surovin oziroma čim manjšo kasnejšo obdelavo pri skladiščenju in transportu.

Pri posameznem živilu bo naročnik upošteval izključno samo znake, ki so uradno podeljeni (certificirani) in priznani in se nanašajo izključno na varnost in kakovost živil. Drugih potrdil, izjav podjetij, nagrad, medalj ali blagovnih znamk živil (tudi ne navedbe lastna blagovna znamka) ali znakov, ki niso uradno podeljeni po predpisanih standardih, naročnik pri ocenjevanju ponudb po tem merilu ne bo upošteval.

Prav tako naročnik ne bo upošteval, če bo ponudnik pri živilih navedel I. kvaliteta – le ta je namreč zahteva in pogoj pri vseh razpisanih živilih. ISO standard, ki se nanaša na urejenost poslovanja, proizvodnje, skladiščenja ipd. ni znak kvalitete (kakovosti) živil; naročnik prav tako ne bo upošteval medalje in diplome iz raznih ocenjevanj in znaka SQ. Naročnik bo priznal sposobnost tistim ponudnikom, ki bodo uspeli izkazati izpolnjevanje pogoja z ustreznimi veljavnimi certifikati.

10 POUK O PRAVNEM SREDSTVU

Zahtevek za predrevizijski postopek lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; ZPVPJN) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za predrevizijski postopek navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Vlagatelj mora ob vložitvi predrevizijskega zahtevka, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 6.000,00 EUR na TRR pri Ministrstvu za javno upravo, št. SI56 0110 0100 0358 802 – izvrševanje proračuna RS, v skladu z 71. členom ZPVPJN, ter priložiti potrdilo o njenem plačilu.

Zoper vsebino objave ali razpisno dokumentacijo lahko ponudnik vloži zahtevo za predrevizijski postopek v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Zahtevek za predrevizijski postopek se vloži v dveh izvodih pri naročniku. S kopijo zahtevka za predrevizijski postopek vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za javno upravo, Direktorat za javno naročanje.

Zahtevek za predrevizijski postopek se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi, če je zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

Odgovorna oseba naročnika
Ajda Erjavec, ravnateljica